

Mga Gabay sa Pasaherong Sumasakay ng LRT

Paraan ng Pagbili ng Tiket

Hakbang	Pasahero	LRTA	Tagal	Kawaning Magbibigay ng Serbisyo	Kabayaran ¹	Form
1	Ihanda ang kaukulang pasahe at magtungo sa Station Teller's Booth. Sabihin sa Teller ang tiket na bibilhin at iabot ang kaukulang bayad.	Kunin ang bayad ng pasahero. Ibigay ang sukli, kung mayroon.	5 segundo	Station Teller	Line 1: SJA - Php12.00 SJB - Php15.00 SV1 - Php100.00 SV3 – Php80.00 (Discounted) ² Line 2: SJ - Php12.00 – Php15.00 SV2 - Php100.00 SV4 - Php80.00 (Discounted)	
2	Kunin at bilangin ang sukli, kung mayroon.	Iabot ang tiket.	5 segundo	Station Teller		
3	Siguraduhing tama ang biniling tiket.					

Paraan ng Pagpasok sa Paid/Boarding Area

Hakbang	Pasahero	LRTA	Tagal	Kawaning Magbibigay ng Serbisyo	Kabayaran	Form
1	Lumapit sa Automatic Gate. Sundin ang wastong directional signs.	Ituro ang tamang paggamit ng tiket (kung kinakailangan).	3 – 10 segundo	AFCS guard		
2	Ipasok ang tiket sa ticket entry slot; at kunin ito sa exit slot.					
3	Itulak ang tripod ng Automatic Gate.					
4	Pumunta sa platform at maghintay ng paparating na tren	Magbigay ng alalay o gabay sa mga pasahero (kung kinakailangan).	1 minuto	Platform guard		

1 Maaring magbago matapos ang kaukulang abiso.

2 Bumili ng value coupon kung sira ang mga Automatic Gates o PAMs

Paraan ng Paglabas mula sa Paid/Boarding Area

Hakbang	Pasahero	LRTA	Tagal	Kawaning Magbibigay ng Serbisyo	Kabayaran	Form
1	Lumapit sa Automatic Gate.	Ituro sa pasahero ang tamang paglabas sa Automatic Gate (kung kinakailangan).	3 – 10 segundo	AFCS guard		
2	Ipasok ang tiket sa ticket entry slot; at kunin ito sa exit slot (kung ang tiket ay SV).					
3	Itulak ang tripod ng Automatic Gate.					
4	Lumakad papalabas ng istasyon.	Magbigay ng alalay o gabay sa lalabas na pasahero (kung kinakailangan).	1 minuto	Station Guard/ Head Guard/ Station Supervisor		

Paraan ng Pagtugon sa Isang Problem Ticket para sa Pasaherong nasa Unpaid Area (Papasok na Pasahero)

Hakbang	Pasahero	LRTA	Tagal	Kawaning Magbibigay ng Serbisyo	Kabayaran	Form
1	Lumapit sa Station Teller.	Kunin at suriin ang tiket, at ipaalam ang resulta.	2 minuto	Station Teller		
2	Gawin ang rekomendasyon.				Magbabayad ng penalty fare o bumili ng bagong tiket kung kinaka- ilangan.	
3	Muling gamitin ang tiket sa Automatic Gate.	Magbigay ng alalay o gabay sa papasok na pasahero (kung kinakailangan).	1 minuto	AFCS Guard/ Head Guard/ Station Supervisor		
4	Pumunta sa platform at maghintay ng paparating na tren	Magbigay ng alalay o gabay sa mga pasahero (kung kinakailangan).	1 minuto	Platform Guard		

Paraan ng Pagtugon sa Isang Problem Ticket para sa Pasaherong nasa Paid Area (Papalabas na Pasahero)

Hakbang	Pasahero	LRTA	Tagal	Kawaning Magbibigay ng Serbisyo	Kabayaran	Form
1	Lumapit sa Station Teller.	Kunin at suriin ang tiket, at ipaalam ang resulta.	2 minuto	Station Teller		
2	Gawin ang rekomendasyon.				Magbabayad ng penalty fare o bumili ng bagong tiket kung kinakailangan.	
3	Muling gamitin ang tiket sa Automatic Gate.	Magbigay ng alalay o gabay sa papasok na pasahero (kung kinakailangan).	1 minuto	AFCS Guard/ Head Guard/ Station Supervisor		
4	Lumakad papalabas ng istasyon.	Magbigay ng alalay o gabay sa lalabas na pasahero.	3 – 10 segundo	Station Guard/ Head Guard/ Station Supervisor		

Paraan ng Pagtugon sa Isang Tiket na Nasangkot sa Isang Service Interruption

Hakbang	Pasahero	LRTA	Tagal	Kawaning Magbibigay ng Serbisyo	Kabayaran	Form
1	Lumapit sa Station Teller.	Kunin at suriin ang tiket, at ipaalam ang resulta.	2 minuto	Station Teller		
2	Gawin ang rekomendasyon. Mga pagpipilian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ticket to Ticket Exchange (para sa mga SJ-holders) 2. Ticket to Value Coupon Exchange (para sa mga SV/SJ-holders) 3. Ticket Upselling (para sa mga SV-holders) 				(Magdaragdag ng additional fare kung ang pinili ay ticket upselling.)	
3	Muling gamitin ang tiket sa Automatic Gate.	Magbigay ng alalay o gabay sa papasok na pasahero (kung kinakailangan).	1 minuto	AFCS Guard/ Head Guard/ Station Supervisor		